



World Athletics (Monaco) recrute un Responsable comptable !

World Athletics recherche un(e) **Responsable comptable** pour superviser tous les rapports financiers, les contrôles et la conformité afin de garantir des états financiers précis et fiables pour la fédération du sport le plus pratiqué au monde : l'athlétisme. Vous êtes passionné(e) par la comptabilité et le sport ? Ce rôle est fait pour vous ! **Ce poste est basé à Monaco.**

A propos de World Athletics www.worldathletics.org

World Athletics est l'instance dirigeante mondiale de l'athlétisme, couvrant les disciplines sur piste, en extérieur, sur route, en trail et en cross-country. Nous travaillons avec **6 fédérations continentales** et **214 fédérations nationales**, pour encadrer et développer ce sport à l'échelle mondiale. Nous organisons des compétitions internationales majeures, dont les **Championnats du Monde d'Athlétisme**, les événements de la **World Athletics Series (WAS)**, ainsi que plusieurs circuits de meetings tels que la **Wanda Diamond League**, le **Continental Tour**, le **World Indoor Tour** et les événements **Road Race Label**.

Basée à **Monaco**, l'organisation compte **115 employés de 30 nationalités**. Sous la présidence de **Lord Sebastian Coe**, World Athletics a connu une modernisation substantielle et des réformes renforçant le sport à tous les niveaux. Notre vision est claire : « **Utiliser la puissance et l'accessibilité de l'athlétisme et de nos athlètes pour créer un monde plus sain et plus en forme.** » Nous nous engageons à développer l'athlétisme, des terrains de jeux et parcs jusqu'au podium olympique.

Vos missions

Directement rattaché(e) au CFO, le/la Responsable comptable intégrera une équipe comptable à taille humaine.

Le/La responsable comptable est responsable de la fonction comptable de l'organisation.

Dans un environnement où les processus comptables sont encore peu formalisés, il/elle a pour mission de structurer, documenter et sécuriser l'ensemble des processus comptables, tout en garantissant la fiabilité des comptes. Le poste est clé pour la mise en place de clôtures mensuelles robustes et pour le déploiement du nouvel ERP Finance, dans une logique de renforcement du contrôle interne.

Il/Elle veillera à ce que chaque initiative reflète les valeurs de World Athletics : intégrité, inclusion, innovation et promotion de l'athlétisme à l'échelle mondiale.

Pilotage du cycle Record-to-Report (R2R)

- Enregistrer les opérations comptables, avec son équipe.
- Effectuer les rapprochements (banques, tiers, comptes clés).
- Faire les ajustements et la clôture mensuelle.
- Assurer la production des états financiers annuels.
- Produire les reportings comptables et les déclaratifs internes et externes.

Structuration des processus comptables

- Définir, formaliser et documenter l'ensemble des processus comptables.
- Mettre en place des procédures garantissant la conformité et la fiabilité des comptes.
- Renforcer le dispositif de contrôle interne comptable.

Clôtures mensuelles et annuelles

- Mettre en place et piloter les clôtures mensuelles comptables.
- Garantir la qualité, la fiabilité et les délais des clôtures.
- Préparer les comptes pour les audits et revues externes.

Management de l'équipe comptable

- Encadrer et développer une petite équipe comptable.
- Organiser les responsabilités et les priorités.
- Accompagner la montée en compétence de l'équipe.

ERP Finance

- Être le référent comptable du projet ERP Finance.
- Participer à la définition des processus cibles et au paramétrage.
- Sécuriser la migration des données comptables.

Compétences & expérience requises

- Expérience confirmée (8–12 ans) en comptabilité, incluant du management
- Solide expertise des clôtures mensuelles et des normes comptables
- Connaissance des normes IFRS
- Formation supérieure en comptabilité, finance, type DSCG, Master ou équivalent.
- Expérience de structuration de processus et de projets ERP
- Maîtrise avancée des outils bureautiques du Pack Office 365 (Excel, outils BI) et collaboratif (Teams, SharePoint)
- Excellente maîtrise de l'anglais (B2 à C2) et du français, à l'écrit comme à l'oral
- Rigueur, leadership, sens de l'organisation et indépendance de jugement
- Disposer d'excellentes compétences organisationnelles, d'anticipation et d'un très bon esprit d'analyse
- Rigueur, méthodologie, fiabilité, sens de l'analyse, capacité de synthèse, d'écoute et de pédagogie
- Approche structurée, proactive avec la recherche d'amélioration continue des processus
- Excellentes compétences interpersonnelles et de communication, esprit d'équipe, motivation et engagement
- Être une personne d'une intégrité irréprochable, engagée et loyale
- Donner l'exemple en termes d'engagement et d'éthique de travail, adopter une posture professionnelle exemplaire, respectueuse et faire preuve d'une discrétion absolue
- Favoriser le travail collaboratif et entretenir des relations professionnelles solides avec l'équipe et ses interlocuteurs internes comme externes
- Gérer efficacement les priorités multiples et les délais tout en maintenant une qualité de production dans un cadre exigeant et en constante évolution
- Être capable de faire preuve de pédagogie, de souplesse et d'adaptabilité, de flexibilité dans la gestion du temps, et de travailler dans des environnements stimulants, rapides et exigeants
- Ouverture à la diversité et à la multiculturalité et connaissance de l'athlétisme.

Ce que nous offrons

- ✓ Une équipe passionnée et talentueuse.
- ✓ Un environnement inclusif, chaleureux et multiculturel.
- ✓ Un engagement fort en matière de diversité, inclusion et égalité des chances.
- ✓ Des activités bien-être et team-building toute l'année (voyages, ski, etc.).
- ✓ Un cadre de vie exceptionnel à **Monaco** : mer, montagne, 300 jours de soleil par an, sécurité.
- ✓ Package compétitif incluant **assurance maladie, assurance vie et protection revenu**.
- ✓ **Télétravail 1 jour par semaine**.
- ✓ Opportunités de formation, développement et progression professionnelle.

Comment candidater

Merci d'envoyer les documents suivants **en anglais** à jobs@worldathletics.org avant le **18 March 2026** :

- CV à jour
- Lettre de motivation décrivant votre intérêt et votre expérience pertinente
- Détails de votre rémunération actuelle
- Noms et coordonnées de **trois référents** (contactés uniquement en phase finale)
- Tout autre document pertinent

Respect - Intégrité - Leadership - Engagement - Innovation - Excellence